



PEMBUATAN SK TIM POKJA

1. SK DIREKTUR



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK



Simpang Rumbio Kota Solok/Tlp; 0755-20827/Fax.0755-20003/E-mail; rsudsolok@yahoo.co.id

KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD SOLOK
Nomor: 0215/KEU-RS/III/2018

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM / KELOMPOK KERJA
PENYEDIAAN SISTEM PELAYANAN INFORMASI
PENDAFTARAN ELEKTRONIK MANDIRI (SPIDERMAN)
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK

DIREKTUR RSUD SOLOK

MENIMBANG

- a. bahwa Sistem pendaftaran pasien pada RSUD Solok perlu dilakukan peningkatan;
- b. bahwa untuk melaksanakan penyediaan sistem pendaftaran pasien di RSUD Solok maka perlu dibentuk suatu Tim Kerja /Kelompok Kerja yang terdiri dari Tim/Kelompok Kerja Administrasi dan Teknis;
- c. bahwa nama-nama anggota Tim / Kelompok kerja yang di angkat sebagai Tim/Pokja Administrasi dan Teknis perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.

MENINGGAT

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan;
2. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2010 tentang Rumah Sakit;
3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 983/Men.Kes /XI/1992 tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit Umum;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 06 Tahun 2012 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja RSUD Solok;
6. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang RPJMD Provinsi Sumatera Barat 2016-2021
7. Peraturan Gubernur Nomor 33 Tahun 2013 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi RSUD Solok.

MENETAPKAN
PERTAMA

- :
: Membentuk Tim/Kelompok Kerja untuk pelaksanaan program Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN) pada RSUD Solok.

KEDUA

: **Tim/Kelompok Kerja mempunyai tugas sebagai berikut**

Mentor/Sponsor : Wadir Keuangan.
Mengawasi, mendukung, memberi arahan, masukan dan membina project leader dalam menjalankan tugasnya untuk mewujudkan proyek Sistim Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN) pada RSUD Solok

Project Leader : Kabag Anggaran, Kerjasama & Investasi .
Bertanggungjawab dan memastikan seluruh tahapan program berjalan sesuai perencanaan agar Sistim Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN) pada RSUD Solok dapat terwujud.

Tim /Kelompok kerja Administrasi :

- a. Melaksanakan seluruh proses administrasi surat menyurat;
- b. Melaksanakan pendampingan pada setiap rapat koordinasi penyusunan Panduan dan rancangan aplikasi serta penyediaan perangkat keras sampai finalisasi kegiatan;
- c. Menggandakan dokumen administrasi yang dibutuhkan untuk kegiatan;
- d. Mendistribusikan dokumen undangan rapat dan sosialisasi kepada seluruh pejabat struktural dan fungsional serta pihak terkait;
- e. Mendokumentasikan seluruh rangkaian kegiatan ini.

Tim/Kelompok Kerja Teknis.

- a. Mengkoordinir SDM yang terkait dengan penyediaan SPIDERMAN;
- b. Pembuatan rancangan Aplikasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN);
- c. Menyelenggarakan kegiatan sosialisasi aplikasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN);
- d. Melaksanakan pendampingan aplikasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN);.

KETIGA

Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Solok
Pada Tanggal : 22 Maret 2018

Direktur RSUD Solok



Irg. Arnoviana, M.Kes

NIP. 196011181987012001



MEMBUAT UNDANGAN RAPAT PERSIAPAN KEPADA TIM POKJA

1. SURAT UNDANGAN



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : .../Project_leader/III/2018 Solok, 23 Maret 2018
Lampiran : -----
Perihal : Rapat Persiapan
Implementasi SPIDERMAN

Kepada Yth
Bapak/ibu

.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Jum'at, 23 Maret 2018

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

Acara : Sosialisasi dan persiapan Implementasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008



RAPAT DENGAN TIM KERJA


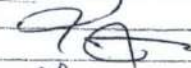
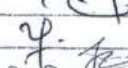
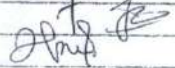


- 1. FOTO**
- 2. ABSENSI**
- 3. NOTULEN**

**Rapat Pembahasan tentang rancangan aplikasi SPIDERMAN
Pada tanggal 20 April 2018**




RAPAT TENTANG
HARI/TANGGAL
JAM

: Menyusun agenda proyek perubahan.
: Senin 26 Maret 2018
: 1000 WIB

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Aprizal Malik	Angg	
2.	Rahmet	Evrip / PPTK	
3.	Mirantie PS	SIMP	
4.	Irawan	P CIMOY	
5.	Aneant Heceni	SIPANG	
6.	Mananir	ML	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Solok, 26 MARET 2018


APRIZAL MALIK



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin/26 Maret 2018
Jam : 10.05. WIB
Tempat : RSUD Solok

DIHADIRI OLEH :

1. Apriadi mdik
2. Rahmat
3. Mieranti PS
4. Kawan
5. Maranis

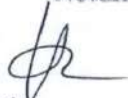
RAPAT TENTANG :

Menyusun Agenda Kantor Proyek

KESIMPULAN :

1. Rapat dipimpin dan dibuka oleh project leader
2. Project leader menjelaskan ttg maksud dan agenda rapat
3. Peserta rapat Mieranti PS bertanya kpd project leader tentang teknis dan tanggung jawab masing2
4. Project leader menjelaskan sesuai dg SK direktur
5. Rapat ditutup dg komitmen dan kesepakatan untuk menyelesaikan proyek Perumahan.

Notulis,


Abdim



**PRESENTASI / SOSIALISASI
RANCANGAN PROYEK PERUBAHAN KE
BAGIAN TERKAIT**

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**
- 3. ABSENSI**
- 4. NOTULEN**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK**

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : ..*RS*./Project_leader/III/2018
Lampiran : -----
Perihal : Presentasi/Sosialisasi
Implementasi SPIDERMAN

Solok, 26 Maret 2018

Kepada Yth
Bapak/ibu
.....
di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Selasa/ 27 Maret 2018

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

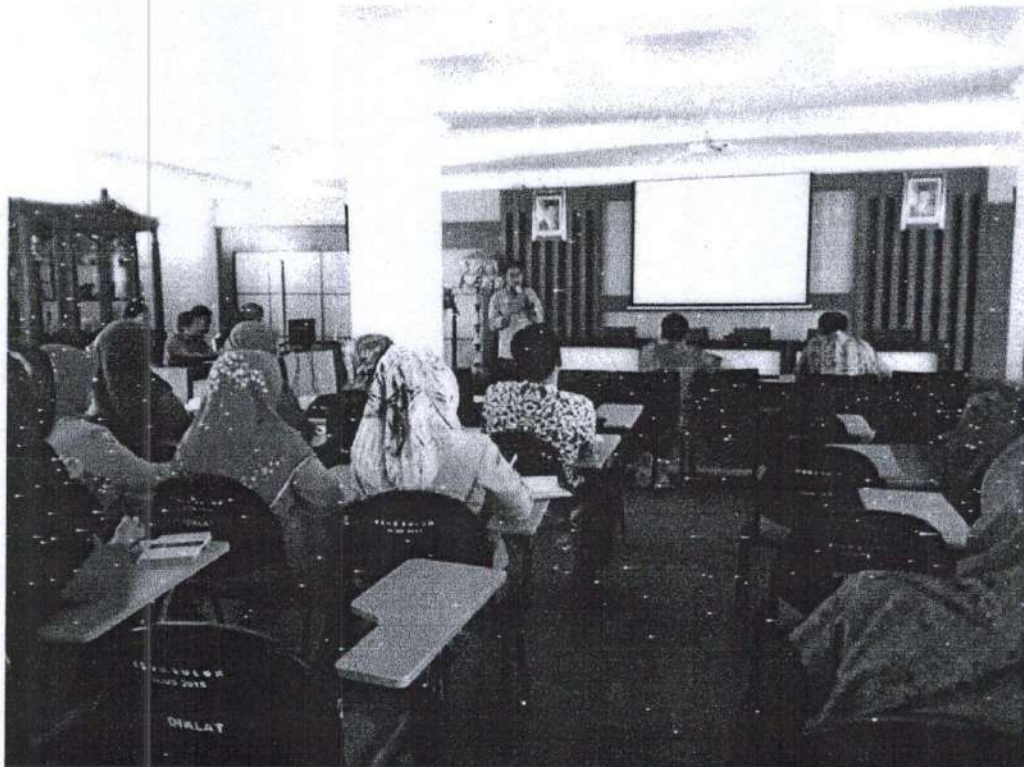
Acara : Presentasi dan Sosialisasi Implementasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

**KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI**

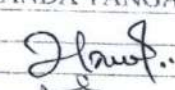




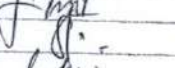

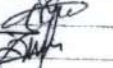
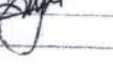
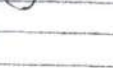

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

**Presentasi / sosialisasi rancangan proyek perubahan ke bagian terkait
pada tanggal 27 Maret 2018**

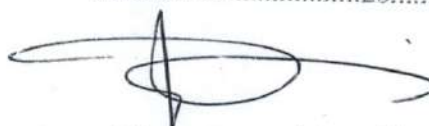


RAPAT TENTANG
HARI/TANGGAL
JAM

: Pengantar/ sosialisasi konsep proyek perubahan
: Solok / 27 Maret 2018
: 10.15.

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			
2.	AHSANIL HAKIM	Org Anggaran	
3.	KOMI AGUSTIN	MR	
4.	MIRANTI P	Ka. SIMS	
5.	ROFANIL		
6.	RIZO H. DWATA	SARIN CODING	
7.	MANANUS	Ko. Inst. Bm	
8.	FIRAN MUSTILGA		
9.	SHOFIA ARDIAN	MR	
10.	KENSI MELANI C-T	MR	
11.	TOMI (YAFRIAN)	MR	
12.	ZUL IVAN. Z	Koordinator OP. SIMS	
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Solok, 27 MARET 2018


RIZAL NURHA



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Selasa /27 Maret 2018
Jam : 10.15 WIB
Tempat : RSUP Sobk

DIHADIRI OLEH :

1. Forbempir
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

RAPAT TENTANG :

Presentasi / sosialisasi rancangan proyek perubahan kabagyan terkait

KESIMPULAN :

- 1) Project leader membuka rapat
- 2) Project leader menjelaskan agenda rapat
- 3) Peserta rapat marionis menanyakan Hg menfaat proyek, peserta rapat Aza menhika menanyakan Hg sistim kerja proyek yg bersangkutan, peserta rapat hari syhman menanyakan Hg persiapan yang diperlukan
- 4) Project leader menjelaskan hambatan pelaksanaan dan pertanyan dari peserta rapat diatas
- 5) Project leader menutup rapat.

Notulis,


Hokim.



**RAPAT PEMBAHASAN HASIL
PENGUMPULAN REFERENSI DAN
LITERATURE**

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**
- 3. ABSENSI**
- 4. NOTULEN**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003 Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : ...009/Project_leader/III/2018
Lampiran : -----
Perihal : Rapat Pembahasan
Implementasi SPIDERMAN

Solok, 30 Maret 2018

Kepada Yth
Bapak/ibu
.....
di
Tempat

Dengan hormat,
Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Sabtu, 31 Maret 2018
Pukul : 10.00 WIB
Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4
Acara : Rapat Pembahasan Hasil Pengumpulan Referensi dan Literatur
Implementasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik
Mandiri (SPIDERMAN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI

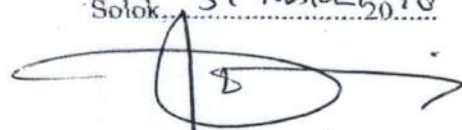
APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

RAPAT TENTANG
HARI/TANGGAL
JAM

: pembahasan hasil pengumpulan referensi dan literatur
: Sabtu/31 Maret 2018
: 10.15 WIB

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			
2.	Miranda P	as SIMRS	
3.	ZUL IMAW.2	Koordinator OP. SIMRS	
4.	ARSANIL HARUN	Prof Arqaban	
5.	ROFIQI	SIMRS	
6.	Irawan Saputra.	- - -	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Sotok 31 MARET 2018



APRIYAL MALIK

RAPAT
PEMBAHASAN HASIL
PENGUMPULAN REFERENSI DAN LITERATUR
TANGGAL 5 APRIL 2018





NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Sabtu/ 31 Maret 2018
Jam : 10.15.2018
Tempat : RSUD Solok

DIHADIRI OLEH :

1. kerbampir
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

RAPAT TENTANG :
pembahasan hasil pengumpulan referensi dan literatur

KESIMPULAN :

- 1) Project leader memimpin dan membina rapat
- 2) Project leader menjelaskan tentang hasil pengumpulan referensi dan literatur
- 3) ~~Apakah perlu~~
- 3) Peserta rapat berdiskusi mengenai bagaimana kita membuat sistem sesuai dg referensi yang ada
- 4) Project leader menjelaskan mengapa perubahan ini dibuat menyesuaikan dg kondisi rumah sakit dan ketersediaan tenaga medis dan non medis yang ada
- 5) Project leader menutup rapat.

Notulis,



MENYUSUN RANCANGAN APLIKASI SPIDERMAN BERSAMA TIM IT DAN INSTALASI SIMRS

1. DRAFT KONSEP

Konsep Perancangan Sistem Spiderman

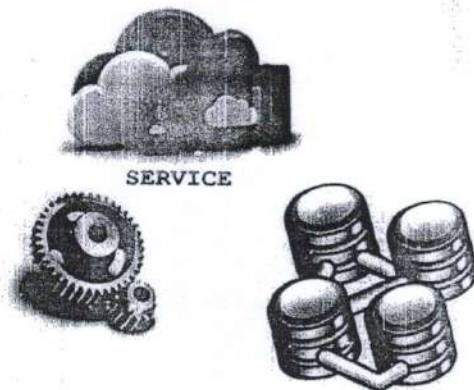
Konsep Perancangan Sistem Spiderman :

1. Terhubungnya beberapa system yang berbeda yang dapat saling berkomunikasi atau berkirim data dan menerima data.
2. Diperlukannya teknologi yang memungkinkan beberapa system berbeda pada saat yang bersamaan mampu melakukan proses tanpa adanya intervensi satu system dengan system yang lain secara langsung
3. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efektifitas entri data processing serta efisiensi penggunaan sumber daya dengan tetap menjaga keamanan dan kerahasiaan masing-masing system namun bersifat transparan.

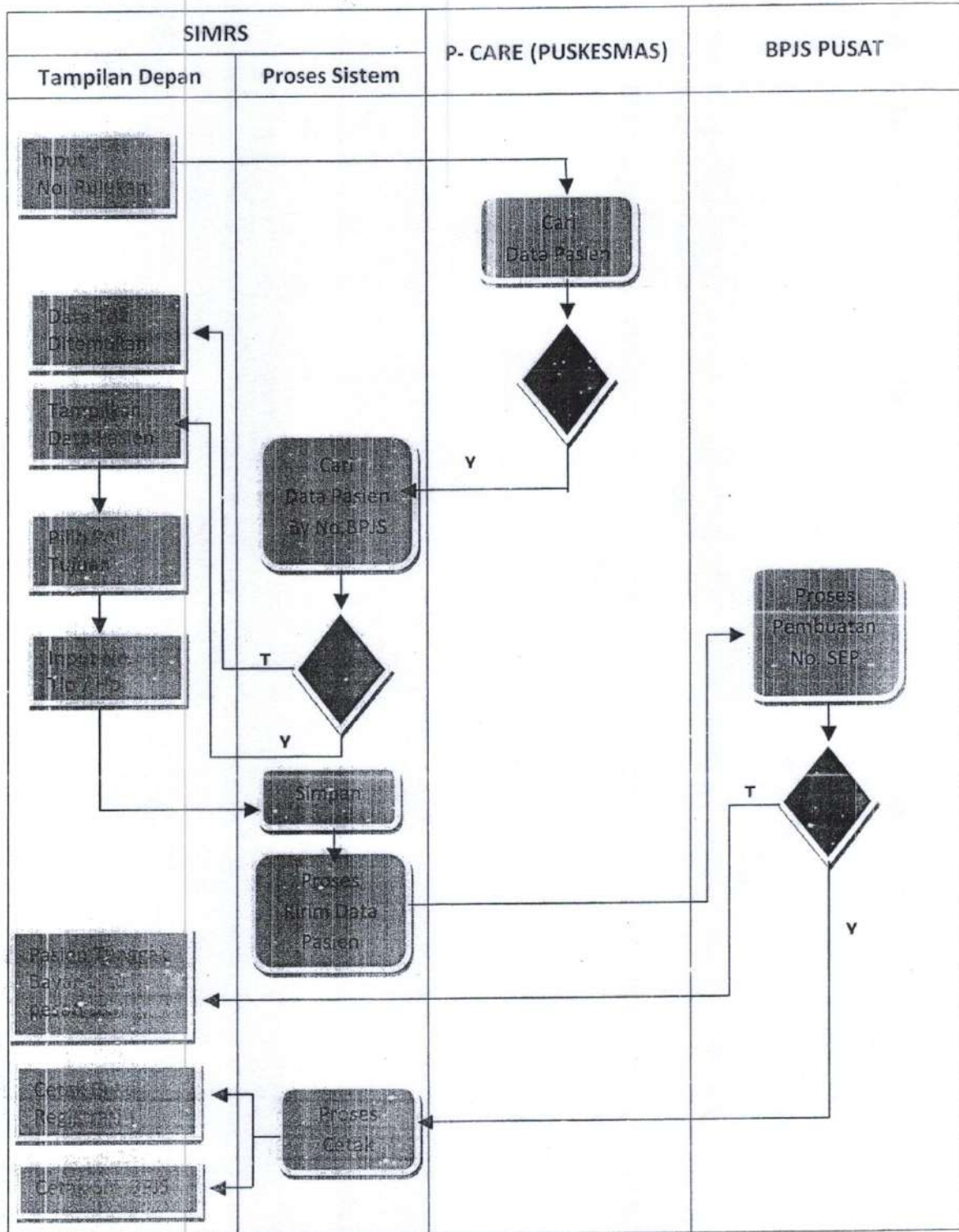
Teknologi yang digunakan :

SEPs API Service

- Open Technology
- Cloud infrastructure (Pure Apps)
- ReST based Service
- Multiplatform support
- Secure



Design Alur Sistem Spiderman



Design tampilan Sistem Spiderman



NO. RUJUKAN PUSKESMAS :

2018-03-20

Nama Peserta	MAYARTI
NO. Kartu	0000272890449
NO. MR	077842
Jenis Kelamin	P
Status Peserta	AKTIF
Tanggal Lahir	1965-07-01
Tanggal Rujukan	2016-07-25
Kode PPK	03090601
Rujukan Dari	MUARA PANAS
Poli Rujukan	BEDAH
Diagnosa Awal	Other cholelithiasis
Kelas	KELAS III

Apakah Data Anda Benar ?

Tidak

YA

Silahkan Pilih Poli Yang Dituju ?



Masukan No. Telpon / Hand Phone =

Simpan

RUMAH SAKIT UMUM SOLOK
BUKTI REGISTRASI PASIEN

TGL. REG : 04-05-2013
NO. REG : 490794



490794

NO. RM : 077842
NO. BPJS : 0000272890449
NAMA : MAYARTI
Klinik : POLIKLINIK BEDAH
No. SEP : 0308R0010518V000064



0308R0010518V000064

No Urut Klinik : 7

Semoga Cepat Sembuh



**SURAT ELEGIBILITAS PESERTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK**

No SEP : 0308R0010518Y000054
Tgl SEP : 04-05-2018
No Kartu : 0000272890449 / No. MR : 077842
Nama Peserta : MAYARTI
Tanggal Lahir : 16-10-1941
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Poli Tujuan : POLIKLINIK BEDAH
Asal Faskes TK I : BUKIT SILEH
Diagnosa Awal : Other specified postsurgical states

Peserta : PP PNS PUSAT

COB :
Jenis Rawatan : Rawat Jalan
Kelas Rawatan : Kelas I

Pasien
Keluarga Pasien

Catatan

*Saya menyetujui BPJS Kesehatan menggunakan Informasi Medis Pasien jika diperlukan

*SEP bukan sebagai bukti penjaminan peserta



RAPAT PEMBAHASAN TENTANG RANCANGAN APLIKASI SPIDERMAN

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**
- 3. ABSENSI**
- 4. NOTULEN**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003 Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : ..010./Project_leader/IV/2018 Solok, 19 April 2018
Lampiran : -----
Perihal : Rapat Pembahasan Rancangan
Implementasi SPIDERMAN

Kepada Yth
Bapak/ibu

.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Jum'at, 20 April 2018

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

Acara : Rapat Pembahasan Tentang Rancangan Aplikasi Implementasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN)


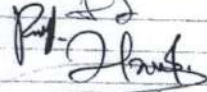

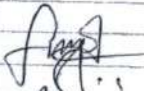

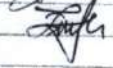
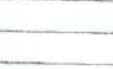
Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

RAPAT TENTANG
HARI/TANGGAL
JAM

: pembahasan: *staj* *rencana* *apitcar*
: Jumat / 20 April 2018
: 10.15 WIB

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.			
2.	Mirantie ps	ka. SMS	
3.	Rafaeli	juwa	
4.	Kary Agustia	MP	
5.	Riyo H. DAWATA	CODIAB	
6.	ABISANIL HAKIMU	CHP ANAGRAM	
7.	Marianus	ML	
8.	no		
9.	Rizky Mustika	MP	
10.	Shofia Ardhan	MP	
11.	RENSI MELINA C-7	MP	
12.	TANI LUYFERA D.	MP	
13.	ZUL IVAN-2	Koordinator OP AMK	
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Solok... 20 APRIL 2018



APRIZAL MALIC



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Jumat 120 April 2018
Jam : 10.15 WIB
Tempat : RSVR Sobk

DIHADIRI OLEH :

1. bertampar
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.


RAPAT TENTANG :

Pembahasan rancangan aplikasi SPIDERMAN.

KESIMPULAN :

- 1) Rapat dipimpin dan dibuka oleh project leader
- 2) Project leader menjelaskan Hrg rancangan aplikasi SPIDERMAN
- 3) TIMA IT mengajukan agar rancangan aplikasi disesuaikan dg jumlah dan jenis pelayanan yg tersedia di RS
- 4) Peserta rapat miranti mengajukan agar sistem disesuaikan dan disinkronkan dg BPJS Cab Jolo dan melakukan koordinasi
- 5) Project leader menutup rapat

Notulis,

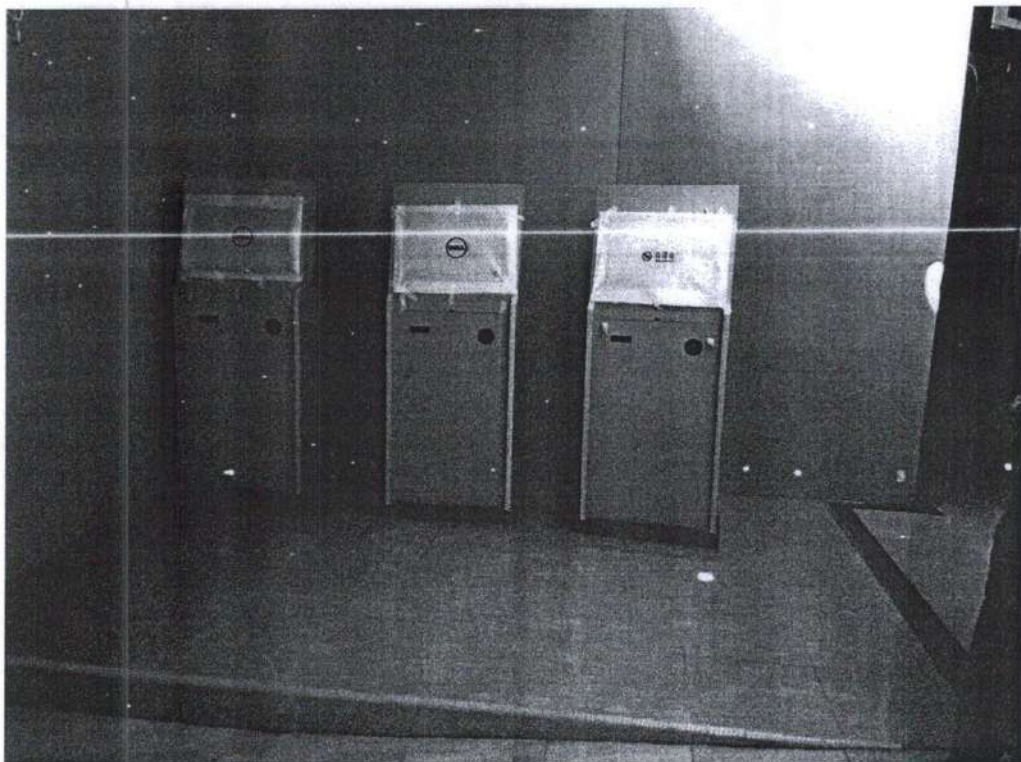
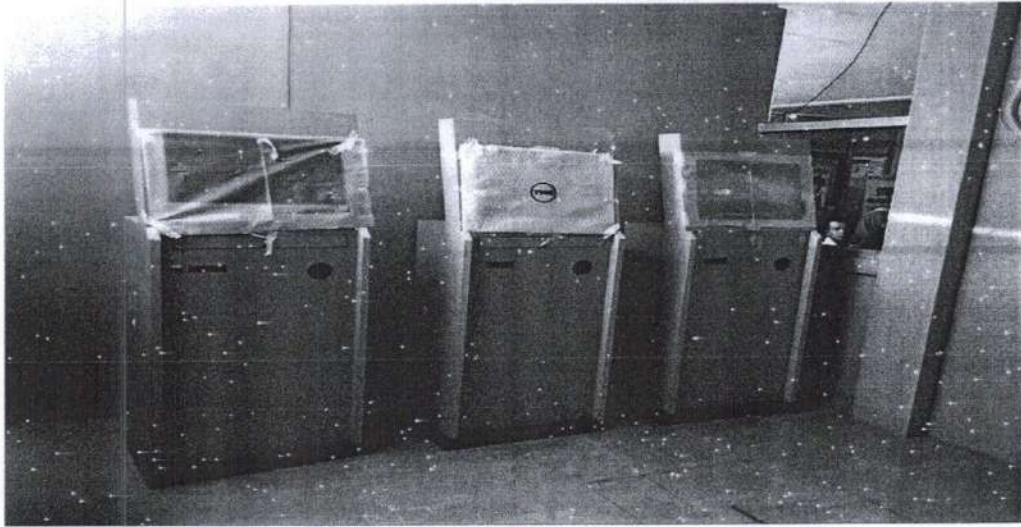

HAKIMA.



**PENYEDIAAN SARANA PERANGKAT
KERAS, ANJUNGAN DAN INSTALASI
SPIDERMAN**

1. FOTO

FOTO ANJUNGAN SPIDERMAN
SISTIM PELAYANAN INFORMASI PENDAFTARAN ELEKTRONIK MANDIRI





FINALISASI / PENYEMPURNAAN RANCANGAN APLIKASI SPIDERMAN

1. RANCANGAN APIKASI

Konsep Perancangan Sistem Spiderman

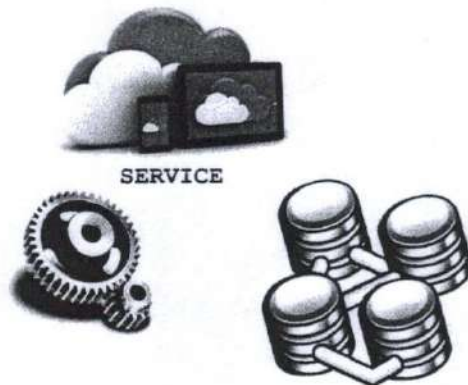
Konsep Perancangan Sistem Spiderman :

1. Terhubungnya beberapa system yang berbeda yang dapat saling berkomunikasi atau berkirim data dan menerima data.
2. Diperlukannya teknologi yang memungkinkan beberapa system berbeda pada saat yang bersamaan mampu melakukan proses tanpa adanya intervensi satu system dengan system yang lain secara langsung
3. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan efektifitas entri data processing serta efisiensi penggunaan sumber daya dengan tetap menjaga keamanan dan kerahasiaan masing-masing system namun bersifat transparan.

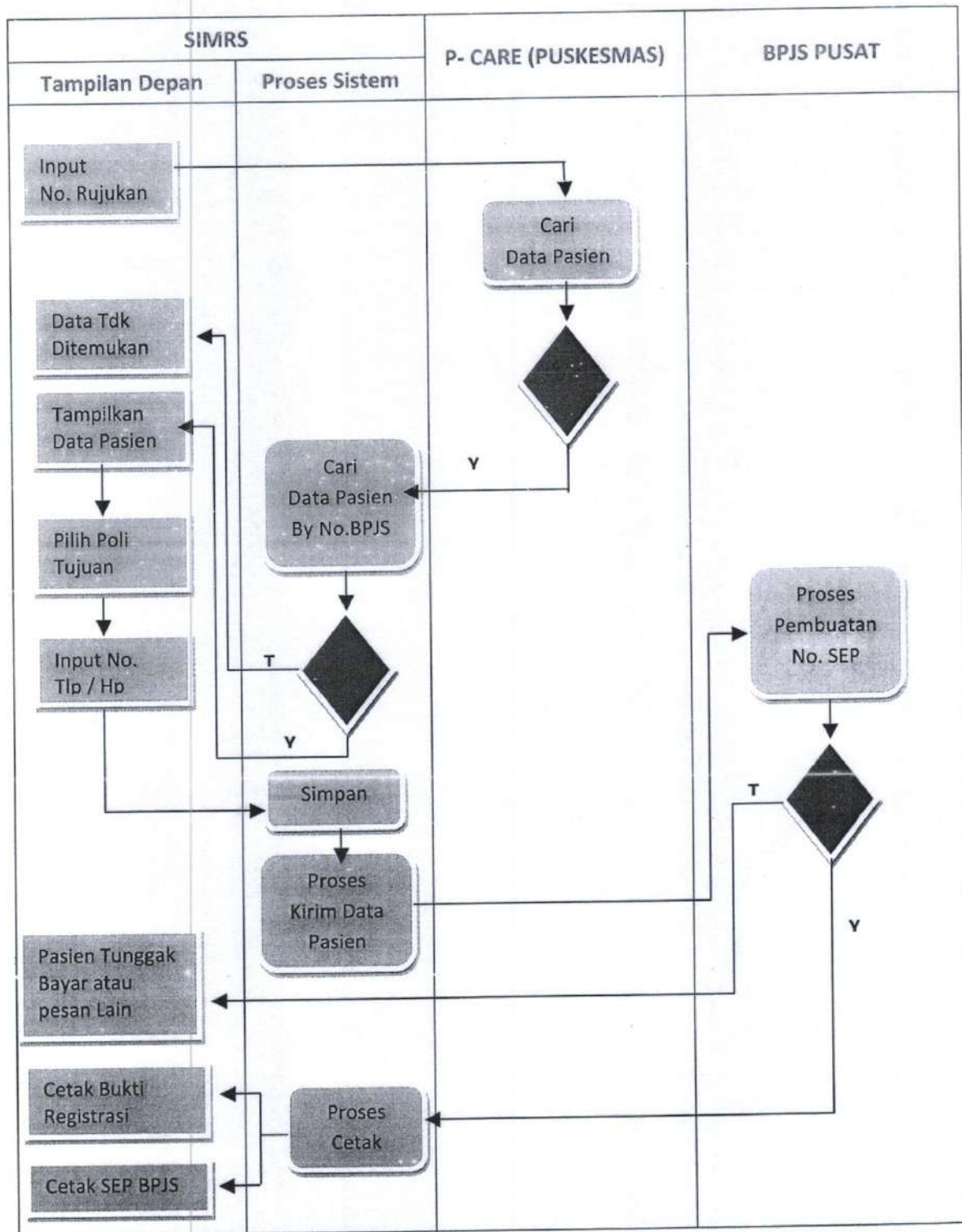
Teknologi yang digunakan :

SEPs API Service

- Open Technology
- Cloud infrastructure (Pure Apps)
- ReST based Service
- Multiplatform support
- Secure



Design Alur Sistem Spiderman



Design tampilan Sistem Spiderman

Sistem Informasi Management Rumah Sakit (SIMRS)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK
RS SOLOK

Asm W.W. Bapak/Ibu operator SIMRS yang terhormat.....Mari kita optimalkan input data SIMRS di...

HOME SysAdmin Front Office Petugas Rawat Inap Kasir Apotik Pandukung Ases Management BLUD Keuangan Inventory Kepegawaian Rekam Medis Rekapitulasi Laporan (RL) EIS-IGOSK SMS Akuntansi Farmasi Farmasi BPJS LOGOUT

Logn : [RAWAN] - rawan



NO. RUJUKAN PUSKESMAS : |

2018-03-20



Copyright 2010 © by SIMRS - All Right Reserved
Rumah Sakit Edition 1.1 Licensed to Rumah Sakit Umum Daerah Kota Solok

Nama Peserta	MAYARTI
NO. Kartu	0000272890449
NO. MR	077842
Jenis Kelamin	P
Status Peserta	AKTIF
Tanggal Lahir	1965-07-01
Tanggal Rujukan	2016-07-25
Kode PPK	03090601
Rujukan Dari	MUARA PANAS
Poli Rujukan	BEDAH
Diagnosa Awal	Other cholelithiasis
Kelas	KELAS III

Apakah Data Anda Benar ?

Tidak

YA

Silahkan Pilih Poli Yang Dituju ?



Masukkan No. Telpon / Hand Phone =

Simpan

**RUMAH SAKIT UMUM SOLOK
BUKTI REGISTRASI PASIEN**

TGL. REG : 04-05-2018

NO. REG : 490794



490794

NO. RM : 077842

NO. BPJS : 0000272890449

NAMA : MAYARTI

Klinik : POLIKLINIK BEDAH

No. SEP : 0308R0010518V000064



0308R0010518V000064

No Urut Klinik : 7

Semoga Cepat Sembuh



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

**SURAT ELEGIBILITAS PESERTA
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK**

No SEP : 0308R0010518VD00054
Tgl SEP : 04-05-2018
No Kartu : 0000272890449 / No. MR : 077842
Nama Peserta : MAYARTI
Tanggal Lahir : 16-10-1941
Jenis Kelamin : PEREMPUAN
Poli Tujuan : POLIKLINIK BEDAH
Asal Faskes TX I : BUKIT SILEH
Diagnosa Awal : Other specified postsurgical states

Peserta : PP PNS PUSAT
COB :
Jenis Rawatan : Rawat Jalan
Kelas Rawatan : Kelas I
Pasien
Keluarga Pasien

Catatan

*Saya menyetujui BPJS Kesehatan menggunakan Informasi Medis Pasien jika diperlukan

*SEP bukan sebagai bukti penjaminan peserta

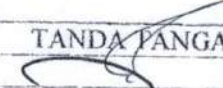
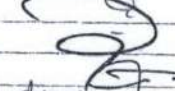



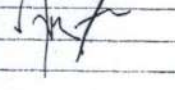

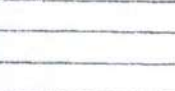
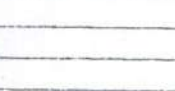



RAPAT PERCEPATAN UJICOBA DAN LAUNCHING

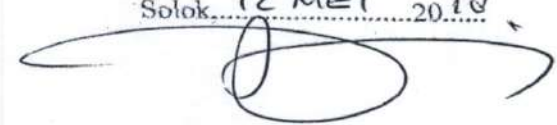
- 1. FOTO**
- 2. ABSENSI**
- 3. NOTULEN**

RAPAT TENTANG
HARI/TANGGAL
JAM

: Persiapan uji coba SPIDERMAN
: Sabtu/12 Mei 2018
: 09:00 s.d 11.00, WIB

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Bayu Purus	Wakil You	
2.	Aprizal Malik	Anggota	
3.	Nr. Rahmet, S. Kap	Anggota	
4.	Norma Sari	koord. net + est satpan	
5.	Martoni	MR	
6.	Irvanda Maya	Kemasyarak	
7.	IZU IVAN. Z	Koordinator SIMRS	
8.	Nofriadi, ST	SIMRS	
9.	Miranda	Anggota	
10.	Artana	Anggota	
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Solok, 12 MEI 2018



APRIZAL MALIK



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Sabtu / 12 Mei 2018
Jam : 10.000
Tempat : RSUD Solok

DIHADIRI OLEH :

1. Wadir pelayanan
2. Kabag angsaran
3. penyaji
4. RM


RAPAT TENTANG :

Persiapan uji coba program spiderman

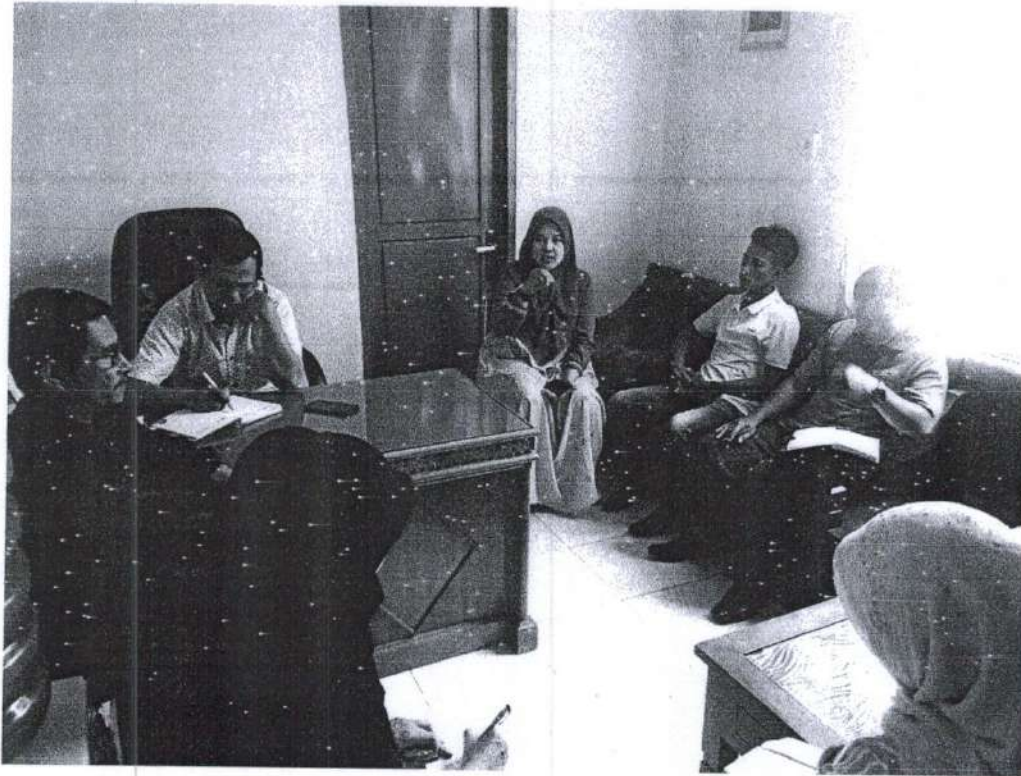
KESIMPULAN :

1. uji coba dilakukan Selasa tgl 15 Mei 2018
2. Digunakan 3 bh anjungan
3. Pelayanan dengan alur sebelumnya tetap seperti biasa
4. Diharapkan tindak lanjut lagi 1 minggu berikutnya setelah uji coba.

Notulis,


Miranhe. Pr

Rapat Percepatan ujicoba dan launching pada tanggal 12 Mei 2018





**PRESENTASI DAN SOSIALISASI KE PETUGAS
INSTALASI RAWAT JALAN**

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**
- 3. ABSENSI**
- 4. NOTULEN**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003 Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : ..013/Project_leader/V/2018
Lampiran : -----
Perihal : Presentasi dan Sosialisasi
Implementasi SPIDERMAN

Solok, 12 Mei 2018

Kepada Yth
Bapak/ibu

.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Senin, 14 Mei 2018

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

Acara : Presentasi dan Sosialisasi Implementasi Sistem Pelayanan Informasi
Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

**Presentasi dan Sosialisasi ke petugas instalasi rawat jalan
Pada tanggal 14 Mei 2018**

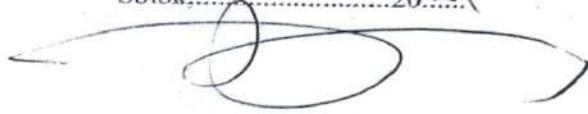


RAPAT TENTANG
HARI/TANGGAL
JAM

: Sosialisasi Penerapan Atam Pendaftaran RJ
: dg (Spdxman)
: Senin / April 2018
08.00 wib

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Nora BD	Poli 661	
2.	Yasmin	Poli 661	
3.	NERI DEFIN	Poli 661	
4.	MIA DIAN SARI	Poli BEDARI	
5.	DARMA ILI	POLI PARU	
6.	Yetti Roza	- " -	
7.	Sumi Zam	PT mata	
8.	Adi Yuhardi	Klinis Neurologi	
9.	Devi Gunawan	Pr. Wabun	
10.	ESTERCA	Poli mata	
11.	Lisa S. Handayani	Customer service	
12.	MURVI M.R	Customer service	
13.	DESWARTI	P. mata	
14.	ENDANG Seto Budi	Poli. THT.	
15.	Norma Sari	Koordinator PT. HBF	
16.	Midiawati	P. Gigi	
17.	Ramendika	SECURITY	
18.	Sulhendika V	SECURITY	
19.	DANI STAFIRMAN	SECURITY	
20.	INDRA I	SECURITY	
21.	Dodi PUTRA	SECURITY	
22.	JHON SYAFNI	SECURITY	
23.	YAL SENDRA	SECURITY	
24.	OKTAVIANUS	- " -	
25.	HENDREMAN	- " -	
26.	NOVRITANTO	- " -	
27.	ARIFRI, ABAS R	SECURITY	
28.	Rehan	"	
29.	Adi Cahya	"	
30.	Febriana	"	
31.	RIDHO OKTAVIANUS	"	
32.	STAFRIADI	- " -	
33.	XU DEFA RINI	- " -	
34.	MAHDAWANA	Poli KEBIDANAN	
35.	SPRIZAL MARIIC	RS	
36.	Irawan Saputra	RS	
37.	Amina	RS	
38.	Mirante IS	RS	
39.	Elda Pepri	RS	
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Solok, 14 MEI 2018



SPRIZAL MARIIC



NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin / 14 Mei 2018
Jam : 08.00 WIB
Tempat : RSUD Solok

DIHADIRI OLEH :


- 1.
2. terkmpm
- 3.
- 4.
- 5.

RAPAT TENTANG :

Presentasi dan sosialisasi ke petugas introlari rawat jalan

KESIMPULAN :

- 1) Rapat dibulan dan dipimpin oleh project leader
- 2) Project leader melakukan presentasi dan sosialisasi ke peserta rapat
- 3) Meminta kepada petugas terkait untuk dapat mempercepat pelayanan pasien
- 4) Agar pasien menandatangani SEP dan poli rawat jalan
- 5) Apabila ada kendala jaringan akan di selesaikan oleh tim SIM RS
- 6) Tim leader menutup rapat.

Notulis,

HAKIM



**UJICOBA/ LAUNCHING PENERAPAN APLIKASI
SPIDERMAN**

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK**

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : ..01A./Project_leader/V/2018 Solok, 16 Mei 2018
Lampiran : -----
Perihal : Ujicoba/Launching Penerapan
Aplikasi SPIDERMAN

Kepada Yth
Bapak/ibu

.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Kamis, 17 Mei 2018

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

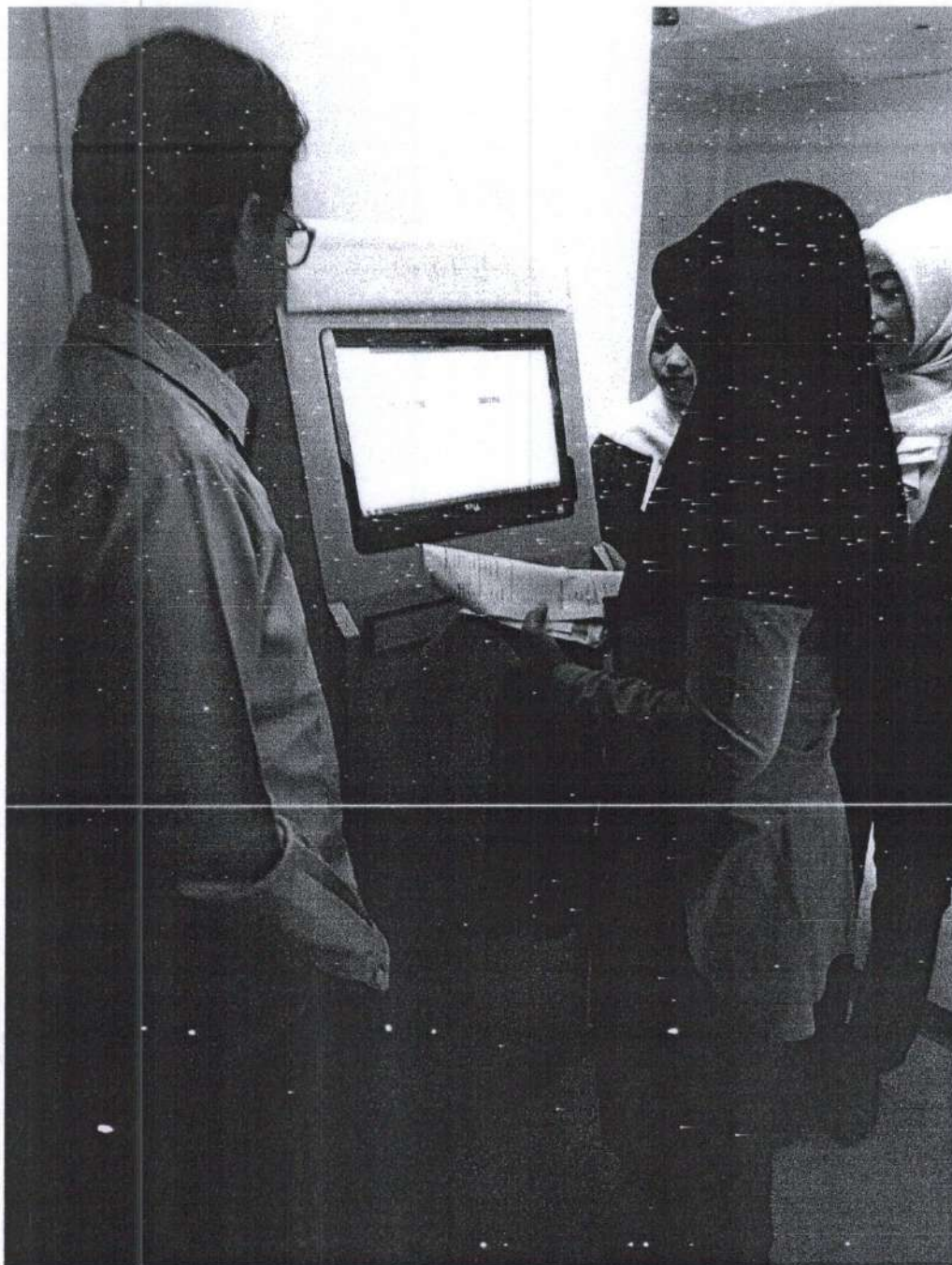
Acara : Ujicoba/Launching Aplikasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

**KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI**

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

**Ujicoba / launching aplikasi SPIDERMAN
Pada tanggal 17 Mei 2018**





**PELATIHAN APLIKASI SPIDERMAN KEPADA
PETUGAS RUMAH SAKIT**

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK

Jl.SimpangRumbioKota Solok

Telp.(0755) 20003Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : 015./Project_leader/V/2018
Lampiran : -----
Perihal : Pelatihan Aplikasi SPIDERMAN

Solok, 17 Mei 2018

Kepada Yth
Bapak/ibu

.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Juma't, 18 Mei 2018

Pukul : 10.00 WIB

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

Acara : Pelatihan Aplikasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

**Pelatihan Aplikasi SPIDERMAN kepada petugas rumah sakit
Pada tanggal 18 Mei 2018**





**PENDAMPINGAN APLIKASI SPIDERMAN
KEPADA MASYARAKAT/PENGUNJUNG PETUGAS**

- 1. UNDANGAN**
- 2. FOTO**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN LAYANAN UMUM DAERAH
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SOLOK
Jl.SimpangRumbioKota Solok
Telp.(0755) 20003Fax : (0755) 20003 email rsudsolok@yahoo.co.id



Nomor : 016./Project_leader/V/2018 Solok, 16 Mei 2018
Lampiran : -----
Perihal : Pendampingan Aplikasi SPIDERMAN
Kepada Masyarakat

Kepada Yth
Bapak/ibu

.....
di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan diterapkannya Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN), maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk rapat persiapan yang akan diadakan pada :

Hari/tanggal : Kamis, 17-21 Mei 2018

Pukul : 08.00 WIB s/d selesai

Tempat : Aula Gedung Pusako Lt 4

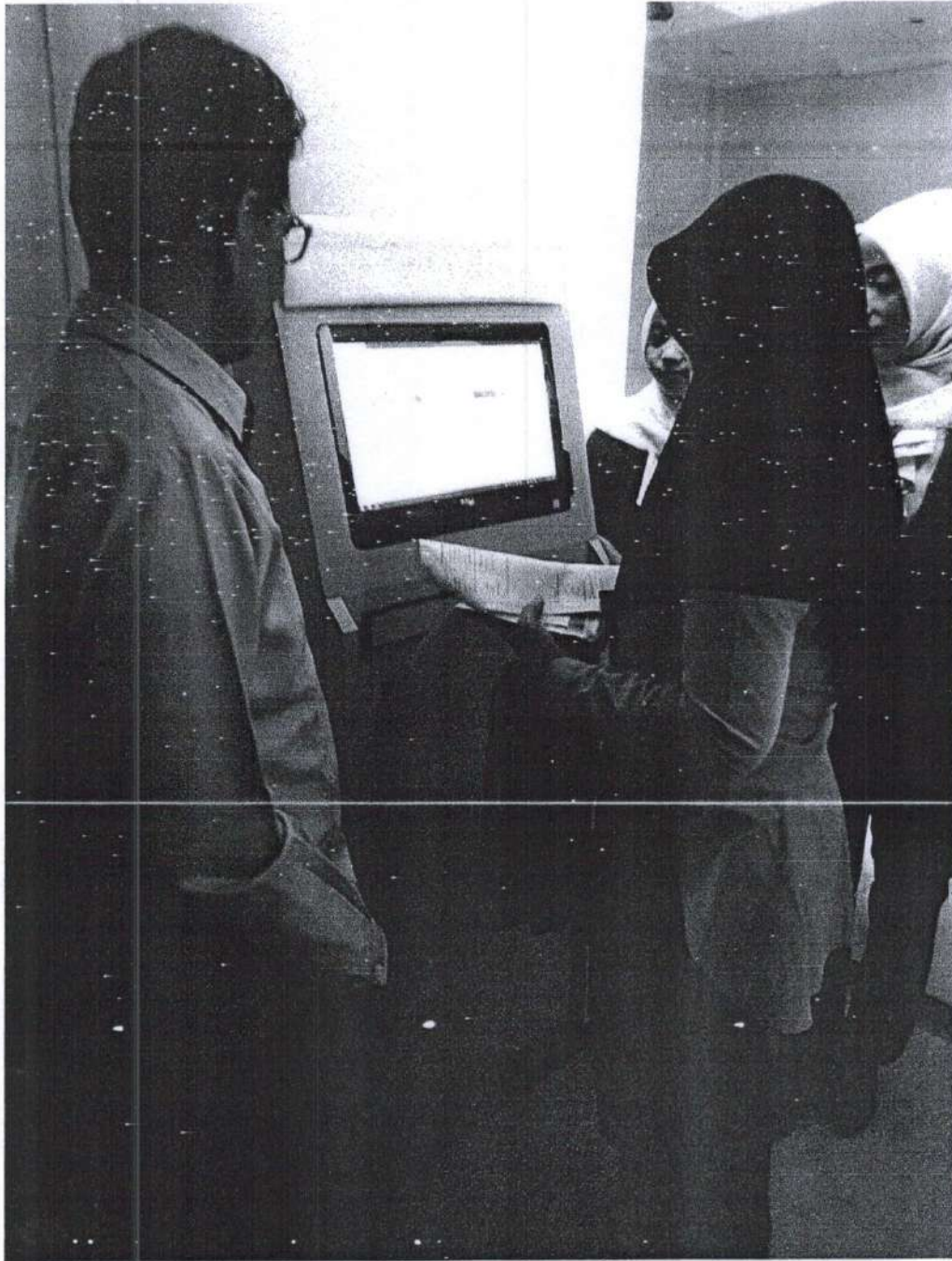
Acara : Pendampingan Aplikasi Sistem Pelayanan Informasi Pendaftaran Elektronik Mandiri (SPIDERMAN) Kepada Masyarakat/
Pengunjung Petugas

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

KEPALA BAGIAN ANGGARAN
KERJASAMA DAN INVESTASI

APRIZAL MALIK, S.E., M.M., M.SI
NIP. 19731212 1999403 1008

**Pendampingan Aplikasi SPIDERMAN kepada masyarakat/pengunjung
petugas pada tanggal 17-21 Mei 2018**





**SURVEI KEPUASAN PASIEN DALAM
PEMANFAATAN SPIDERMAN**

- 1. FOTO**
- 2. TESTIMONI**

**Survei kepuasan pasien dalam pemanfaatan SPIDERMAN
Pada tanggal 21 Mei 2018**

